****

**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**2023 Acıpayam AİHL**



*İÇİNDEKİLER*

Pansiyona Kayıtla İlgili Genel Açıklamalar 3

Parasız Yatılılık İçin Başvuruda Bulunacak Öğrencilerden İstenecek Belgeler (Form No: 14) 4

Başvuru Belgeleri Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (Form No: 15) 5

Parasız / Paralı Yatılılık Başvuru Dilekçesi (Form No: 01) 6

Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname – EK 1 (Form No: 08) 7

Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyannamenin Doldurulması 8

Paralı Yatılı Öğrenciler Hakkında Açıklamalar 9

Evci – Çarşı İzni Muvafakat Belgesi (Form No: 02) 10

Genel İzin Dilekçesi (Form No: 03) 11

Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi (Form No: 04) 12

Pansiyon-Veli-Öğrenci Sözleşmesi (Form No: 05) 13

Yatılı Öğrencilerin Yanlarında Getirmeleri Gereken Eşyalar (Form No: 06) 16

Pazartesi İzin Dilekçesi (Form No: 07) 17

Özel Durum İzin Dilekçesi (Form No: 09) 18

Sağlık Formu (Form No: 10) 19

Faks İzin Dilekçesi (Form No: 11) 20

Veli Tayin Belgesi (Form No: 12) 21

Pansiyonda Kalan Öğrencilerin Uymak Zorunda Olduğu Kurallar (Form No: 17) 22

Öğrenci Tanıma Formu (Form No: 19) 23



****

## 

## PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

#### Okulumuzda erkek pansiyonu bulunmaktadır. Pansiyonun toplam kapasitesi 200 olup sadece erkek öğrenciler içindir. Pansiyonumuzda parasız yatılı veya paralı yatılı olarak kalınabilir.

2023–2024 Eğitim-öğretim yılında pansiyonumuzda yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerimizin 21 **Ağustos - 25 Ağustos 2023** tarihleri arasında velilerinden yazılı yatılılık talepleri ve diğer gerekli belgeler alınarak **ÖN KAYIT** yapılacaktır.

Ön kayıt talepleri alındıktan sonra teslim edilen evraklar yatılılık ve bursluluk komisyonumuzca incelenecektir. **Eksik evrağı olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.** Evrakı tam olan aday öğrencilerimiz için pansiyon boş kontenjanı yatılılık taleplerini karşılıyorsa, başvuran tüm öğrencilerin pansiyon **KESİN KAYITLARI** yapılacaktır. Başvurunun boş kontenjandan fazla olması durumunda ise ilgili yönetmelik hükümlerince parasız yatılı ve paralı yatılı öğrenciler için kendi aralarında ayrı ayrı **Merkezi Sınav Puanı (MSP)** başarı sıralaması yapılacak ve boş kontenjan sayısı kadar öğrencinin puan üstünlüğüne göre **kesin kayıtları** yapılacaktır. Kontenjan yetersizliği sebebiyle kayıt hakkı kazanamayan öğrencilerin başvuruları bir eğitim-öğretim yılı saklı tutulacak, ilerleyen tarihlerde boşalan kontenjanlar için velinin de bilgisi alınarak tekrar değerlendirilecektir.

Bu amaçla yatılılıkla ilgili evrakların **25 Ağustos Cuma günü mesai bitimine kadar** eksiksiz olarak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyen adaylar sıralamaya dâhil edilmeyecektir ve başvuruları değerlendirilmeyecektir.

Kesin kayıtlar sonrası pansiyonumuzda kalmaya asil olarak hak kazanan öğrencilerimizin isimleri okulumuzun internet sitesinden ilan edilecektir. Pansiyon kesin kaydı bittikten sonra yatılılığa hak kazanan öğrencilerimizin, okulların açıldığı günden bir gün önce en geç saat 18:00’de pansiyona yerleşmiş olmaları gerekmektedir.

Erkan GÖKÇE

Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

****

**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER**

1. Paralı/Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi ***(Form 1 – Okuldan Verilecek)***
2. ***Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair*** resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu. Aile hekiminden alınabilir ***(Tek Hekim Raporu*)**
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği. ***(Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)***
4. Parasız yatılı veya öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname

**(Form 8- Okuldan verilecek) *(Bu beyannameye ailenin 2022 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çıkan rakamın 46.000 TL (Kırk altı bin TL)’yi geçmemesi gerekir. Beyanname daha sonra veli tarafından imzalanacaktır.***

1. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme karar örneği varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
2. Ortaokuldan mezun olduğu öğretim yılında ve daha önceki yıllarda “**tasdikname ile uzaklaştırma**” veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge.
3. Baba çalışıyor ise maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık- her ay için ayrı ve onaylı bordro) – Veli esnaf ise maliyeden vergi matrahı, çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre 2022 yılına ait tarımsal gelir raporu,
4. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık - her ay için ayrı ve onaylı bordro). Anne çalışmıyorsa çalışmadığına dair SGK’dan çalışmadığına dair belge
5. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi
6. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi
7. 4 Adet ön cepheden çekilmiş fotoğraf
8. Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
9. İkametgâh Belgesi
10. Öğrencinin kan grubunu gösteren belge

**OKULUMUZDAN ALINACAK BELGELER**

1. Pansiyon Müracaat Dilekçesi
2. Veli izin muvafakat belgesi
3. Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi
4. Pansiyon - öğrenci – veli sözleşmesi
5. Özel Durum İzin Dilekçesi
6. Sağlık Formu
7. İzin Dilekçesi (Faks)

**ÖNEMLİ NOTLAR**

1. **Eksik belge ile yapılan** müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
2. **Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler** kabul edilmeyecektir.
3. Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz.

2022 yılı itibarıyla **46.000 TL (Kırk altı bin TL)’**dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece ***PARALI YATILILIK*** için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği **düzeyde** okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

**01/08/2023**

Zafer AKKUŞ

**Okul Müdürü**



****

**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**BAŞVURULAR 21 AĞUSTOS – 25 AĞUSTOS 2023**

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Başvuruda istenecek belgeleri (okuldan verilecek formlar hariç) dikkatlice okuyun ve hazırlayın.

***(Başvuruda istenecek belgeler için bknz Form No: 14)***

1. Parasız yatılılık / paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız ***(Form No: 01)***
2. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup, onaylatıp, mühürletiniz. ***(Form No: 08)***
   1. Beyannameye ailenin 2022 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
   2. Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
   3. Daha sonra EK-1 formunu imzalayınız.
   4. Bu form veli çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre verilen tarımsal gelir raporuna göre doldurulacaktır.
3. Evci – çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice doldurup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin

dışınızda bir yakınınızda kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın. Ayrıca öğrenci no ve sınıfı bölümlerini de boş bırakın. ***(Form No: 2)***

1. Genel izin dilekçesini dikkatlice doldurup imzalayınız. ***(Form No: 3)***
2. Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesini dikkatlice doldurup imzalayınız. ***(Form No: 4)***
3. Pansiyon-veli-öğrenci sözleşmesini dikkatlice okuyup imzalayınız. ***(Form No: 5)***
4. Yatılı öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları çocuğunuz pansiyona yerleşmeden önce hazırlayınız. ***(Form No: 6)***
5. Eğer Pazar günleri ulaşım imkânı olmadığı için çocuğunuzun evci izninden pazartesi sabahları (en geç 08.00’e kadar) gelmesini istiyorsanız pazartesi izin dilekçesini doldurunuz. Aksi takdirde boş bırakınız. ***(Form No: 7)***
6. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice doldurup imzalayınız ***(Form No: 10)***
7. Hafta içi günlerde okula gelemediğiniz durumlarda çocuğunuza izin almak için “faks izin dilekçesini” doldurup okula fakslayabilirsiniz. Ancak faks çekildikten sonra 5 gün içinde dilekçenin aslı okul müdürlüğüne teslim edilmelidir. ***(Form No: 11)***
8. Eğer pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının çocuğunuzun eğitim ve öğretimle ilgili iş ve

işlemlerle sınırlı olmak üzere velisi olmasını istiyorsanız veli tayin belgesini doldurunuz. ***(Form No: 12)***

1. Çocuğunuzun öğrenim hayatı boyunca aile hekimi hizmetlerinden yararlanabilmesi için Kastamonu ili merkezinde yer alan bir sağlık ocağına kaydını yaptırınız.
2. Pansiyonumuzdaki kuralları, görev ve sorumlulukları içeren pansiyon iç yönergesini okulumuz sitesinden indirip okuyunuz. ***(Form No: 13)***
3. Faks izin dilekçesi ve öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları gösteren belge hariç tüm belgeler eksiksiz olarak hazırlanıp bir yarım kapak dosya ile birlikte pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı Erkan GÖKÇE’ye teslim edilecektir. Eksik evrakla yapılan başvurular

geçersizdir.

#### 

**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

#### 2023 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göre ve yerel yerleştirmeye göre (sınavsız) ……………………………………………….Lisesini puanla

kazanan velisi bulunduğum… ’ın okulunuza ait pansiyonda

###### Parasız Yatılı / Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

###### Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…..../….../ 2023

………………………….....

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ev Adresi** |  | | | | | | |
| **İş Adresi (Varsa)** |  |  | |  | |  |  |
| **Ev Telefonu (Varsa)** |  |  | |  | |  |  |
| **İş Telefonu (Varsa)** |  |  | |  | |  |  |
| **Cep Telefonu** |  |  | | | |  | |
| **Herhangi bir** |  | **Alerji** | | |  | **Hastalık** | |
| **Alerjisinin ve** |
|  | **Var** (...... | ) | **Yok** (. ) |  | **Var** (. ) | ......**Yok**() |
| **Hastalığının Olup** |
| **Olmadığı** |  |  | |  |  |  |  |

**EKLER:**

**EK 1:** Sağlık Raporu

**EK 2:** Nüfus Kayıt Örneği

**EK 3:** Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname **(EK-1)**

**EK 4:** Sınava Girdiği Öğretim Yılında ve Daha Önceki Yıllarda **“Tasdikname İle Uzaklaştırma”**

###### veya Daha Ağır Bir Ceza Almadığını Gösterir Belge

**EK 5:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi

###### **EK 6:** 4 Adet Ön Cepheden Çekilmiş Fotoğraf

**EK 7:** İkametgâh Belgesi

###### **EK 8:** Veliye Ait 2022 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu

**EK 9:** Sınav Sonuç Belgesi Fotokopisi

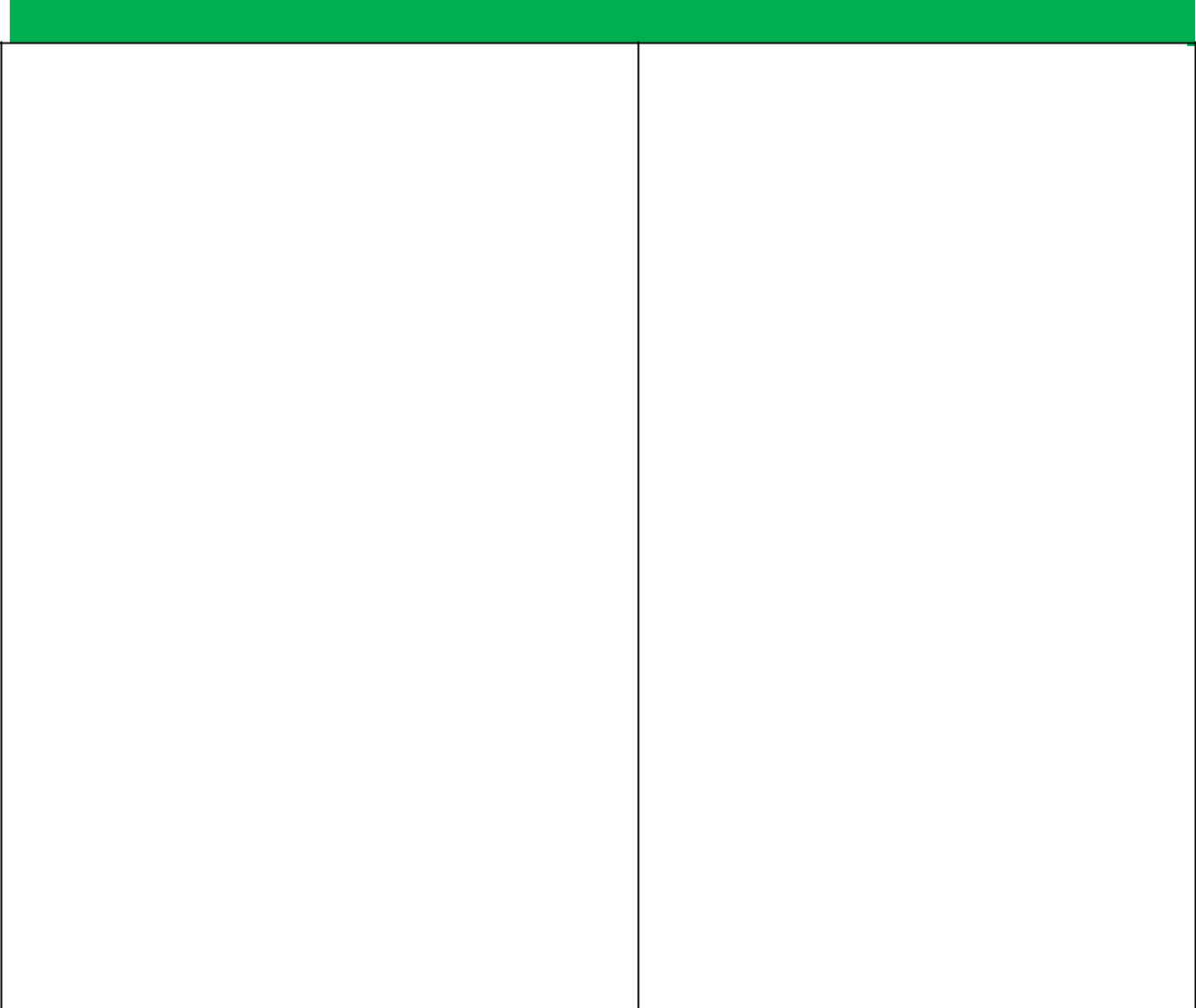
**EK 10:** Kan Grubu Belgesi

**EK 11:** Sağlık Formu

#### Acıpayam Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Pansiyonu



**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK–1)**



**ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

Adı Soyadı

Öğrenciye Yakınlık Derecesi İşi ve İşyeri

Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı,

adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge.

(*Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır*.)

Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.

Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge.

Ailenin diğer gelirleri

Ailenin yıllık gelir toplamı

Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (*ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek*

*hesaplama yapılacaktır*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri *(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü*  *olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* | **Sıra No:** | **Adı / Soyadı** | **Yakınlık Derecesi** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Acıpayam …………………………………………..……...Lisesi ...../...... sınıfı öğrencilerinden oğlum ............. nolu ............................................................................’ın 2023 yılında devlet parasız yatılı olarak okulunuz pansiyonuna kabulünü arz ederim.(\*)

....... /…. **/2023**

**Velinin**

**Adı Soyadı İmzası**

**Başvuran öğrencinin Adı - Soyadı :**

**Adresi :**

**EKLER:**

1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
2. Aile nüfus kayıt örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

(\*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.



#### Form No: 08 Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK 1) Sayfa 7



**AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. Her bir ay için ayrı bordro çıkartılması ve onaylatılması gerekmektedir. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B -İşçi çocukları:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosuna onaylatılıp

alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2022 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge **(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)
2. **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir tarımsal gelir raporu **(2022 Yılı)**

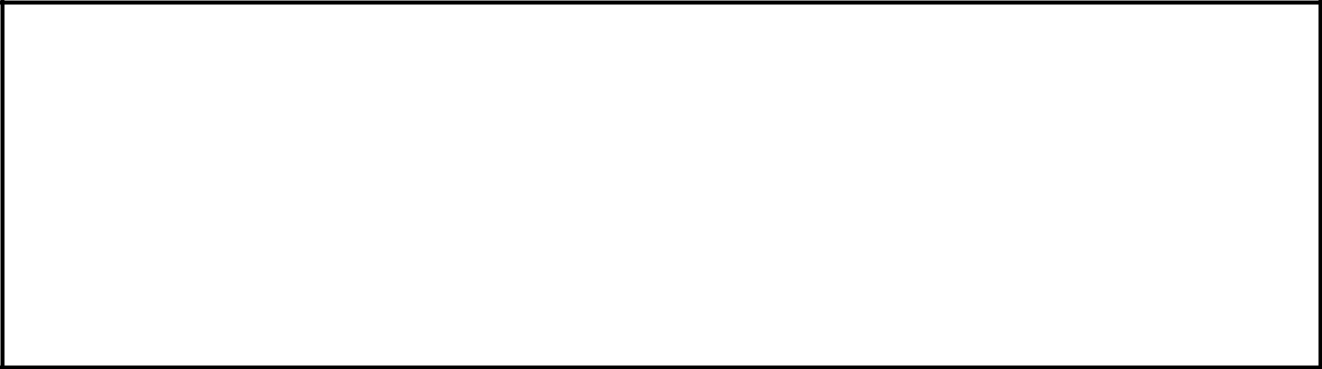
(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacak;

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
2. Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak
3. Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü veli tarafından doldurulup imzalanacaktır.



**ÖNEMLİ NOT:**

***MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ***

***Maddi durum araştırması***

***MADDE 5 –*** *(1) “*Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek- 1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” ***DENİLMEKTEDİR.***



Sayfa 8



**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI

**YÖNETMELİĞİ**

***Madde 51-(1)*** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

***Madde 51- (2)*** Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

***Madde 51-(3)*** Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiği kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

*\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı* **Daha sonra belirlenecektir. TL (*Daha sonra belirlenecektir.TL*)’** *den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDEME AYI-YILI** |  | **SON ÖDEME TARİHİ** | |  | **ÖDENECEK TUTAR** |
| **EYLÜL 2023 1.TAKSİT** |  | KESİN KAYITTA | |  | 2875 TL |
| **KASIM 2023 2.TAKSİT** |  | 01-30 KASIM Arası | |  | 2875 TL |
| **ŞUBAT 2024 3.TAKSİT** |  | 01-28 | ŞUBAT Arası |  | 2024 Mali Yılında |
|  |  | Belirlenecek Miktar |
| **NİSAN 2024 4.TAKSİT** |  | 01-30 | NİSAN Arası |  | 2024 Mali Yılında |
|  |  |  |  | Belirlenecek Miktar |



**NOT**: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

Zafer AKKUŞ

Okul Müdürü



Sayfa 9



**EVCİ – ÇARŞI İZNİ MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğunuz aşağıda kimlik bilgileri yazılı **Acıpayam Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu** öğrencisi ............................................................................’nin **2023-2024 eğitim-öğretim yılı boyunca ve öğrenimine yatılı olarak devam ettiği diğer yıllarda** çeşitli izinlere gönderilecektir.

Sömestr ve yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde ve öğrencinizin rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda **(Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise)** öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz EVCİ İZİN ADRES(ler)İNİ belirterek imzalayınız ve okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz burada belirttiğiniz adres(ler) dışında hiçbir adrese evci iznine gönderilmeyecektir.

##### ÖĞRENCİNİN :

**ADI VE SOYADI** :……………………………………..

**OKUL NO** :……………………………………..

**SINIFI** :……………………………………..

**EVCİ İZNİ:** Öğrencimin hafta sonu, yaz, sömestr, bayram, yılbaşı tatillerinde ve rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda **(Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise)** iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde, ve birinci derece yakını .................................................................................

’nin yanında (2. ADRES İSTEĞE BAĞLIDIR - BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ) geçirmesine muvafakat ediyorum.

KENDİ ADRESİM:

…………………………………………….……………………..

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

EV TEL: ………………………………………...

CEP TEL: ……………………………………….

* 1. DERECE YAKINI

………………………………………….…… ’nın adresi: iznine çıkabileceği diğer adres)

YAKINLIK DERECESİ:

…………………………………………….……………………..

…………………………………………….……………………..

…………………………………………….……………………..

…………………………………………….…………………….. EV TEL: ………………………………..…..

CEP TEL: …………………….…………….

**ÇARŞI İZNİ:** Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak kaydıyla **ÇARŞI İZİNLERİNE** hafta içi ve hafta sonu Acıpayam ilçe merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz ’nin evci ve

çarşı izin durumunu belirtmiş bulunmaktayım. Evci ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her

türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

....../......./2023

|  |  |
| --- | --- |
|  | ............................................................ |
| **ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI** | |
|  | İmza |
| Form No: 02 Evci - Çarşı İzni Muvafakat Belgesi | Sayfa 10 |



**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

# ACIPAYAM

Öğrencinin Adı ve Soyadı Sınıf ve No

:....................................................................

:....................................................................

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf no’su belirtilen velisi bulunduğum, **Okulunuz YATILI öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1. Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.
2. Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
3. Hafta sonları evci, çarşı izni ve dershane izni için okuldan ayrılması için,
4. Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
5. Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
6. Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
7. Kurs izni alan öğrencilerin, kursa gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

**İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.**

....../......./2023

ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI

………………………………………..

İMZA



**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

# ACIPAYAM

**(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı 10/09/2023 tarihinde………………………………………..LİSESİ................sınıfı no’lu yatılı öğrenciniz..............................................................................’nin velisi olarak çocuğumun kendisine, odasına ve genel kullanımına verilmiş olan aşağıda cinsi, miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak pansiyondan sorumlu müdür yardımcısından teslim aldık.

İlgili müdür yardımcısına sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz. ........../......./2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Eşyanın Adı** | **Miktarı** | **Nitelikleri** |
| **1** | İkiz Yatak | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **2** | Soyunma Dolabı | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **3** | Çalışma Sandalyesi | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **4** | Battaniye | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **5** | Yastık | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **6** | Nevresim Takımı | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **7** | Yatak için Alez | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **8** | Yastık İçin Alez | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **9** | Sıra/Masa | 1 | Sağlam kullanılır. |
| **10** | Çalışma Masası | 1 | Sağlam kullanılır. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Öğrencinin Adı Soyadı Velinin Adı Soyadı Erkan GÖKÇE**

……………………………

İmzası

…………………………

İmzası

Pansiyon Md. Yrd.

UYGUNDUR

**……../……../2023**

**Zafer AKKUŞ**

**Okul Müdürü**

***Not:*** Bu dilekçe her eğitim-öğretim yılı başında otomatik olarak yenilenir ve öğrencinin yatılılık hayatı boyunca devam eder.



**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

* 1. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
  2. Acıpayam Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
  3. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
  4. Öğretmenler Kurulu Kararları

### A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

### (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

* 1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
  2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
  3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
  4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
  5. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
  6. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
  7. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
  8. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
  9. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
  10. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
  11. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

### (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

* 1. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
  2. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
  3. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
  4. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
  5. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
  6. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
  7. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
  8. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
  9. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
  10. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
  11. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
  12. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhanede barınma.
  13. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
  14. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.

### (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

* 1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
  2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ikiz yatak, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı, cam kilidi, duşa kabin, duş başlığı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
  3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
  4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
  5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
  6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
  7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan (velisinin bilgisi olsa dahi) pansiyonu terk edemez. Önce izin alınır sonra izne çıkılır.
  8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
  9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
  10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
  11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişiği kesilir.
  12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
  13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
  14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
  15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
  16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
  17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
  18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
  19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
  20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
  21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
  22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.



* 1. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
  2. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, yatak ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
  3. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
  4. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
  5. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

### (1) VELİNİN HAKLARI

* 1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
  2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
  3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
  4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
  5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin yol ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Evci çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine

dilekçe verir.

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
2. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
4. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencisin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
5. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
6. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
7. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
8. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı Erkan GÖKÇE

Pansiyon Md. Yrd.

İmza: İmza: İmza:

……/……./2023

Zafer AKKUŞ

Okul Müdürü





**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**ÖĞRENCİLERİN YANINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR**

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve

eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA | EŞYANIN (ARAÇ-GERECİN) CİNSİ |
| NO |
| 1 | Pijama, Terlik, Çorap, Havlu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu |
| 2 | Sakal Tıraş Takımı - Ayakkabı Boyası |
| 3 | Tuvalet Terliği - Banyo İçin Şampuan, Sabun, El Havlusu – Banyo Havlusu - Dolap Askısı (En az 6 adet) |
| 4 | Okul Ayakkabısı – Beden Eğitimi Dersi İçin Spor Ayakkabı – Eşofman |
| 5 | Mavi Tonlarında Tek Kişilik Nevresim Takımı, Yastık |
| 6 | 1 Adet Yastık Alezi (Koruyucu Kılıf), 1 Adet Tek Kişilik Yatak Alezi (Koruyucu Kılıf)  (Alez ve nevresim takımı aynı şey değildir) |
| 7 | 1 Adet Dolap Anahtar |



**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz öğrencilerinden …...….sınıfı, …....….no’lu ’nin velisiyim.

…………..………..ili ………..…………….. ilçesi …….köyünde ikamet etmekteyim. Pazar günleri

Acıpayam’a herhangi bir ulaşım aracı olmadığından çocuğumun evci izinlerinden Pazartesi sabahı (08.15’e kadar) dönmesini istiyorum. Bu durumdan doğabilecek her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.../…/2023

...........................................

ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI

İmza



**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

……………………………………………….……LİSESİ Öğrencilerinden…..….sınıfı, No’lu……………………………………….’nin velisiyim.

Çocuğumun …/.../....... - .../.../ tarihleri arasında hem okuldan hem de pansiyondan izinli

sayılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

….../…../…...

...........................................

ÖĞRENCİ VELİSİ

İmza

#### Form No: 09 Özel Durum İzin Dilekçesi

………………………………………………………………………………………………………………………………

.



**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

#### Okulunuz öğrencilerinden …..….sınıfı, …..….no’lu ’nin velisiyim.

Çocuğumun …/.../....... - .../.../ tarihleri arasında hem okuldan hem de pansiyondan izinli

sayılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….../…../…... |
|  | ........................................... |
|  | ÖĞRENCİ VELİSİ |
|  | İmza |



**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### SAĞLIK FORMU

Sayın Veli,

2023–2024 Eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

SAĞLIK FORMU

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz ’ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

*(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)*

Veli Adı ve Soyadı: İmza:

**Cep Telefonu:**

**Tarih:** …….. / / 2023



**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Kime:** Erkan GÖKÇE

Müdür Yardımcısı

**FAX Numarası:0** (258) 5181202

**Konu:** Öğrencinin yurttan ayrılmak için izin talebi

Tarih:

Oğlum ’ın aşağıda belirtilen akşam(larda) yurttan çıkmasına izin vermenizi rica ediyorum.

Yurtta kalmayacağı tarih(ler): Sebep:

**Kalacağı yerin adres ve telefon numarası:**

**Veli Adı / Soyadı:**

**İmzası**



**ACIPAYAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören ………………….………………...LİSESİ…………… sınıfı……..no’lu oğlum …………………….................………………’ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

… /… /2023

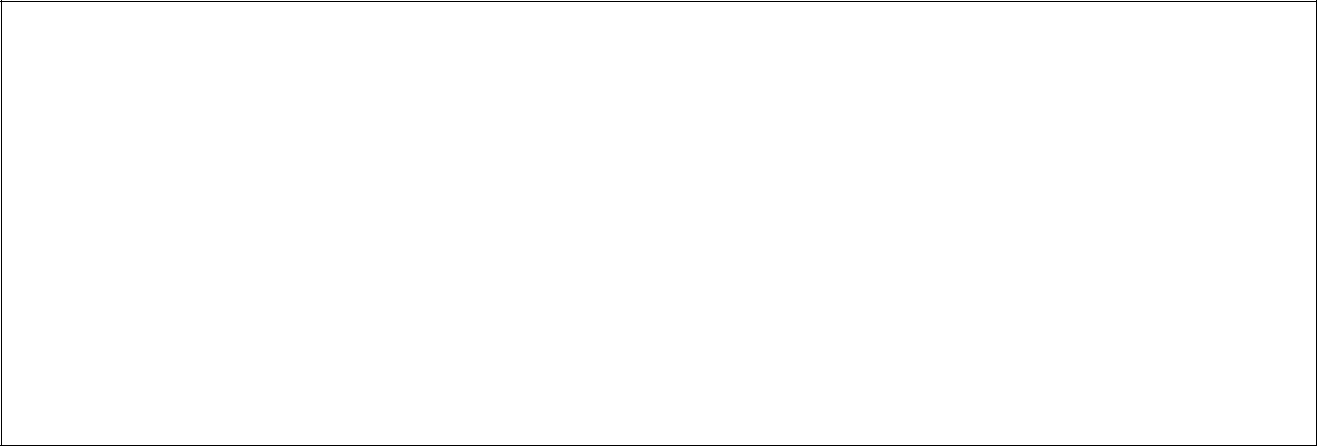
..........................................................

**Veli Adı Soyadı**

**İmza**

**Adres:**

**Tel:**



**AÇIKLAMA:**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI**

**YÖNETMELİĞİ Öğrenci Velisi MADDE 34**

1. Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.
2. Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.



**PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR**

 Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,  Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,

 Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,

 Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda ya da odasında bulunacaktır,

 Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara getirilmeyecektir,

 Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır.

 Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,

 Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)

 Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,  Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,

 Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,

**(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**

 Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)

 Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak telefon dolaplarına bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır.

 Uymayanlar hakkında disiplin işlemi başlatılacaktır.

 Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,

 Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)

 Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,

 Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)

 İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,

 Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,

 Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,  Dolaplara, yataklara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf vb. yapıştırılmayacak,

 Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,  Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

Zafer AKKUŞ

Okul Müdürü



**NOT:** ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR





